



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А. ЕЖЕВСКОГО»
(ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор


Н.Н. Дмитриев

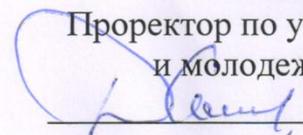
«30» сентября 2022 г.

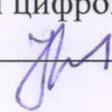


План работы по организации и проведению внутренней независимой
оценки качества образования (ВНОКО) в ФГБОУ ВО «Иркутский государствен-
ный аграрный университет имени А.А. Ежевского»
на 2022-2023 учебный год.

Принято решением Ученого совета
Протокол № 1 от «30» сентября 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе
и молодежной политике

Иванов Д.А.

Проректор по научной работе
и цифровой трансформации

Иванов Я.М.

Молодежный 2022

Цели внутренней независимой оценки качества образования

Основными целями проведения внутренней независимой оценки качества образования (ВНОКО) в ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ являются:

1. Формирование максимально объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения образовательных программ.
2. Совершенствование структуры и актуализация содержания образовательных программ, реализуемых в университете.
3. Совершенствование ресурсного обеспечения образовательного процесса в ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ.
4. Повышение компетентности и уровня квалификации педагогических работников, участвующих в реализации образовательных программ.
5. Повышение мотивации обучающихся к успешному освоению образовательных программ.
6. Усиление взаимодействия ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ с профильными предприятиями и организациями по вопросам совершенствования образовательного процесса.
7. Противодействие коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса.

Календарный план работы по организации и проведению внутренней независимой оценки качества образования

| № п/п | Процесс (процедура) | Мероприятия (виды работ) | Срок проведения | Ответственные лица (участники) | Виды итоговых документов и место представления |
|---|---|---|------------------|--|---|
| Организация и проведение внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся | | | | | |
| 1 | Проведение входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля) по ОП ВО и СПО | 1.1. Определение круга проверяемых знаний, умений и навыков, перечня дисциплин (модулей), в рамках которых проводится входной контроль | Октябрь - ноябрь | Преподаватели, руководители ОП, руководитель центра управления качеством образования и развития цифровой инфраструктуры (далее руководитель ЦУКОРЦИ) | Рабочая программа Результаты тестов |
| 2 | Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплинам (модулям) Образовательных программ высшего и среднего профессионального образования (далее ОП ВО и СПО) | 2.1. Создание комиссий для проведения процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по дисциплине (модулю) 2.2. Проведение рецензирования и апробации используемых в процессе промежуточной аттестации ФОС с привлечением представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности ОП ВО и СПО, либо педагогических работников других образовательных организаций. 2.3. В процессе промежуточной аттестации возможно использование фондов оценочных средств, разработанных сторонними организациями (в том числе экспертными). | В течение года | Деканы, директора, зав. кафедрами, руководители ОП | Протоколы заседаний кафедр Рецензии на ФОС Протоколы заседания советов факультетов Протоколы цикловых комиссий |

| | | | | | |
|---|--|---|---|--|--|
| | | 2.4. Анализ результатов промежуточной аттестации. | | | |
| 3 | Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплинам (модулям) с привлечением комиссий в форме компьютерного тестирования | 3.1. Создание комиссии для определения перечня дисциплин (модулей), промежуточные аттестации по которым реализуются с привлечением комиссий | Сентябрь | Учебный отдел, кафедры | |
| 4 | Выборочный контроль наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученной дисциплине (модулю) ОП ВО и СПО | 4.1. Проведение выборочного контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученной дисциплине (модулю) 4.2. Определение формы контроля выпускающей кафедрой. Целесообразно проведение данного контроля в междисциплинарном формате в виде компьютерного тестирования 4.3. Организация и проведение Федерального интернет-экзамена в сфере профессионального образования (ФЭПО) | Проводится не ранее, чем через 6 месяцев после завершения изучения указанной дисциплины Ноябрь - декабрь | Деканаты (директораты) ЦУКОРЦИ | Ведомости (протоколы тестирования) Отчет о результатах ФЭПО |
| 5 | Промежуточная аттестация обучающихся по итогам прохождения практик по ОП ВО и СПО | 5.1. Создание комиссии для проведения процедур промежуточной аттестации обучающихся по практикам 5.2. Разработка, рецензирование и апробация используемых в процессе промежуточной аттестации фондов оценочных средств с привлечением представителей базовых организаций и предприятий 5.3. Анализ отчетов об организации и итогах проведения практик, с учетом мнения обучающихся и представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности образовательной программы | В течение года | Деканы, директора, зав. кафедрами, руководители ОП | Протоколы заседаний кафедр Рецензии на ФОС Протоколы заседания советов факультетов |

| | | | | | |
|---|--|--|----------------|--|--|
| 6 | Промежуточная аттестация обучающихся по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности по ОП ВО и СПО | <p>6.1. Определение тематики курсовых работ (проектов) с учетом предложений представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности ОП, и представляющим собой реальную производственную задачу либо актуальную научно-исследовательскую задачу (в случае если курсовая работа или проект выполняется в рамках научно-исследовательской работы)</p> <p>6.2. Осуществление проверки пояснительной записки к проекту (работе) или рукописи на наличие заимствований (проверки на плагиат) перед процедурой защиты проекта (работы)</p> <p>6.3. Включение в состав комиссии для проведения процедуры защиты проекта (работы) представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности ОП</p> | В течение года | Деканы, директора, зав. кафедрами, руководители ОП | Протоколы заседаний кафедр Рецензии на ФОС Протоколы заседания советов факультетов |
| 7 | Анализ портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся по ОП ВО и СПО | <p>7.1. Создание портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся</p> <p>7.2. Анализ портфолио</p> | В течение года | Деканы, директора, кураторы, руководитель отдела информационных разработок | Электронные портфолио в ЭИОС Иркутского ГАУ |
| 8 | Проведение олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям) | <p>8.1. Организация и проведение олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям)</p> <p>8.2. Участие обучающихся в предметных олимпиадах (конкурсах) различного уровня</p> <p>8.3. Внесение достигнутых результатов в портфолио обучающегося</p> | В течение года | Деканы, директора, зав. кафедрами | Распоряжения проректора по учебной работе, проректора по научной работе, Дипломы (сертификаты) |

| | | | | | |
|---|---|--|----------------|--|--|
| 9 | Государственная итоговая аттестация обучающихся по ОП ВО и СПО | <p>9.1. Включение в состав комиссии для проведения процедуры ГИА представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности ОП</p> <p>9.2. Проверка выпускной квалификационной работы на наличие заимствований (проверку на плагиат)</p> <p>9.3. Выполнение выпускных квалификационных работ по темам, сформулированным представителями организаций и предприятий, соответствующих направленности ОП, и представляющим собой реальную и актуальную производственную (научно-исследовательскую) задачу</p> <p>9.4. Проведение анализа отчетов государственных (итоговых) экзаменационных комиссий на предмет динамических изменений и учета мнений и рекомендаций представителей организаций и предприятий</p> <p>9.5. Рецензирование выпускных квалификационных работ по программам магистратуры и специалитета представителями организаций и предприятий, соответствующих направленности ОП</p> | Июнь, декабрь | Проректор по учебной работе, деканы, директора, зав. кафедрами | <p>Приказ о составе ГЭК</p> <p>Справка о результатах проверки ВКР на объем заимствований</p> <p>Заявки и справки о внедрении</p> |
| Организация и проведение внутренней независимой оценки качества работы педагогических работников | | | | | |
| 10 | Системный мониторинг уровня квалификации педагогических работников по ОП ВО и СПО | 10.1. Осуществление процедуры конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в соответствии с Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ | В течение года | Конкурсная комиссия, начальник отдела кадров, экспертная группа педагогических работников СПО, ученый секретарь, комиссия по стимулирующим | <p>Материалы работы конкурсной комиссии</p> <p>Материалы работы комиссии по стимулирующим надбавкам</p> |

| | | | | | |
|--|--|---|-------------------------------|---|---|
| | | 10.2. Оценка деятельности педагогического работника по всем направлениям (образовательная деятельность, научная работа, учебно-воспитательная работа и т.д. - эффективный контракт) | | надбавкам | |
| 11 | Анализ портфолио профессиональных достижений педагогических работников | 11.1. Сбор данных и заключение «эффективных контрактов» (дополнительных соглашений к трудовому договору) в соответствии с Положением об оценке эффективности деятельности научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского» | Июнь, декабрь | Начальник отдела кадров, руководители структурных подразделений | Приказ об оценке эффективности деятельности работников Информационные карты Дополнительные соглашения к трудовому договору |
| 12 | Процедура оценки качества работы педагогических работников обучающимися по ОПОП ВО И СПО | 12.1. Оценивание педагогических работников обучающимися в форме анкетирования | Сентябрь, май (по запросу) | Ведущий специалист менеджмента качества образования | Отчет по результатам анкетирования |
| Организация и проведение внутренней независимой оценки качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности | | | | | |
| 13 | Внутренняя независимая оценка качества материально-технического обеспечения, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения образовательного процесса по ОПОП ВО и СПО | 13.1. Проведение самообследования ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ | Апрель | Проректор по учебной работе и молодежной политике, проректор по научной работе и цифровой трансформации | Отчет по самообследованию |
| | | 13.2. Анкетирование абитуриентов и их родителей | 20.06.2023-01.09.2023 | Ведущий специалист менеджмента качества образования, начальник управления по социальным вопросам и связям с общественностью | Распоряжения проректора по учебной работе Отчет по результатам тестирования |
| | | 13.3. Анкетирование работодателей | В течение года | Руководители ОП, руководитель ЦУКОРЦИ | Распоряжения проректора по учебной работе |

| | | | | | |
|--|---|--|---|--|-----------------------------------|
| | | 13.4. Анкетирование обучающихся (удовлетворенность студентов качеством учебных программ, социально-бытовыми условиями общежитий, удовлетворенность организацией производственной практики) | 01.02.2023-30.04.2023 | Ведущий специалист менеджмента качества образования | Отчет по результатам тестирования |
| | | 13.5. Анкетирование выпускников прошлых лет | 10.01.2023-01.05.2023 | Начальник управления по социальным вопросам и связям с общественностью, руководитель ЦУКОРЦИ | |
| | | 13.6. Анкетирование потребителей программ ДПО | 10.01.2023-30.12.2023 | Руководитель ЦДиЗО, руководитель ЦУКОРЦИ | |
| | | 13.7. Анкетирование работников университета | Проводится один раз в два года Февраль | Ведущий специалист менеджмента качества образования | |
| | | 13.8 Анализ трудоустройства выпускников университета прошедшего учебного года | Май | Начальник управления по социальным вопросам и связям с общественностью, руководитель ЦУКОРЦИ | |
| Учет результатов внутренней независимой оценки качества образования в деятельности ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ | | | | | |
| 14 | Анализ собранной информации независимой оценки качества образования (НОКО) и ФЭПО | 14.1 Отчет на научно-методическом совете 14.2 Обсуждение на совете факультета 14.3 Обсуждение на кафедре | Декабрь 1 раз в год 1 раз в год | Проректор по учебной работе, руководитель ЦУКОРЦИ, деканы, директора | Отчет Протокол |
| 15 | Разработка плана мероприятий по устранению выявленных нарушений и | Анализ результатов НОКО, ФЭПО и разработка плана мероприятий по устранению выявленных нарушений и | Январь | Проректор по учебной работе, руководитель | План мероприятий |

| | | | | | |
|----|--|---|------------|--|---------------------|
| | недостатков и дальнейшему совершенствованию качества образовательного процесса | недостатков и дальнейшему совершенствованию качества образовательного процесса | | ЦУКОРЦИ, деканы, директора | |
| 16 | Сбор информации по выполнению мероприятий, предписанных планом | Формирование итоговых отчетов в структурных подразделениях | Май - июнь | Руководители перечисленных в плане структурных подразделений | Информация в отчете |
| 17 | Формирование итогового отчета об исполнении плана мероприятий | 17.1. Проверка корректного исполнения мероприятий, указанных в плане, и анализ отчетов руководителей структурных подразделений 17.2. Формирование итогового отчета об исполнении плана мероприятий | Июнь | Руководитель ЦУКОРЦИ, проректор по учебной работе, проректор по научной работе | Итоговый отчет |

Руководитель ЦУКОРЦИ



Н.И. Федуринa